







SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i
critèris d'accés de l'estudiantat

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA</small> Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.3.1 Procés per a la definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del document	Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022
3	Revisió i modificació del document	Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	18/05/2023

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>340.3.1 Procés per a la definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat</p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
--	--	---

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) defineix el perfil d'ingrés més adequat als objectius dels diferents programes formatius, les actuacions que es porten a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places amb estudiantat motivat per seguir els estudis triats i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiantat per garantir una millora continua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES



- Marc extern:

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i Màster de la UPC](#)
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)
 Procés [PT.07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat](#)

- Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
[Normativa acadèmica dels estudis de grau de l'EPSEVG](#)
[Memòries verificades](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA</small> <small>Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>340.3.1 Procés per a la definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat</p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> <small>BARCELONATECH</small>
---	--	--

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip Directiu:** definir els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el pla de promoció. Analitzar els resultats dels indicadors i implantar les millores. Revisar el procés.
- **Junta d'Escola:** Debateix i aprova els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el pla de promoció.
- **Sotsdirecció responsable de la promoció:** Assegurar l'execució del Pla de Promoció.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica:** Assegurar l'accés i la matrícula de l'estudiantat.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport tècnic a l'elaboració dels perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el pla de promoció. Donar suport a l'execució del pla de promoció i dels procediments d'accés i matrícula. Recollir dades. Publicar la informació a la web del centre. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.



Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu amb la definició i/o revisió dels perfils d'ingrés/egrés i/o els criteris d'accés de la memòria verificada, i el Pla de Promoció, tenint en compte la promoció dels programes formatius oficials de la UPC tal i com s'estableix al procés *PT.07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat*.

Quan es generen uns nous perfils d'ingrés/egrés, criteris d'accés i Pla de Promoció, o es modifiquen els existents, es debaten i s'aproven per la Junta d'Escola i, si escau, es procedeix segons s'estableix als subprocessos *340.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius*. Un cop aprovats, es publiquen a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *340.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

La sotsdirecció responsable de la promoció i la sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica, s'encarreguen respectivament del correcte desenvolupament del Pla de Promoció i dels procediments d'accés i matrícula, amb el suport tècnic de les unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>340.3.1 Procés per a la definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat</p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</small>
---	--	---

Les unitats especialitzades de la UTG, anualment, recullen els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat, així com les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb el Pla de Promoció i els perfils d'accés, tal i com es recull al procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la promoció i la sotsdirecció responsable dels estudis i planificació acadèmica els analitzen, per avaluar el nivell d'activitat i bon funcionament del Pla de Promoció i l'adequació dels perfils d'ingrés/egrés i dels criteris d'accés, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs acadèmic següent, els objectius associats als perfils d'ingrés/egrés, criteris d'accés i el Pla de Promoció.

Finalment, la sotsdirecció responsable d'aquest procés, s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxgrama]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la definició/revisió dels perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el Pla de Promoció, a on es faci evident el suport institucional necessari per a que es duguin a terme.
- Acta de la Junta d'Escola sobre l'aprovació del Pla de Promoció, els perfils d'ingrés/egrés i els criteris d'accés.
- Perfils d'ingrés o criteris d'accés recollits en la memòria verificada (per als graus).
- Perfils d'ingrés o criteris d'accés recomanats en la memòria verificada i condicions d'ingrés i/o d'admissió, si escau, establertes a la comissió responsable de la coordinació de la titulació (per als màsters).
- Perfils d'egrés de la memòria verificada.
- Pla de Promoció.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

9. FLUXGRAMA

